

Piękny Szczecin- szlakiem magnolii 12.04.2025/ 13.04.2025

REGULAMIN Wydarzenia

1. Organizatorem Spacerów jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70 - 655 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052.
2. W każdym spacerze pieszym może wziąć udział do 30 osób.
3. Uczestnikiem Spaceru może być osoba pełnoletnia oraz niepełnoletnia: osoba, która nie ukończyła 16 roku życia wyłącznie pod opieką osoby dorosłej posiadającej osobny bilet na Spacer, osoba, która ukończyła 16 roku życia, za okazaniem na starcie Spaceru pisemnej zgody prawnego opiekuna na udział w Spacerze. Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Szczegółowe informacje o spacerach dostępne są na stronach internetowych www.visitszczecin.eu, www.tourszczecin.eu oraz w serwisie społecznościowym www.facebook.com/visitszczecin
5. W trosce o bezpieczeństwo grupy lub lepszą realizację Spaceru (np. w wyniku warunków pogodowych, sytuacji losowych, epidemii), Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Spaceru lub jego całkowitego odwołania.
6. Rezygnacji z dokonanej rejestracji należy dokonać drogą mailową na adres e-mail cit@zstw.szczecin.pl lub telefonicznie na numer 91 434 04 40.
7. Każdy z uczestników powinien zjawić się 15 minut przed wydarzeniem w celu odbioru opaski, która pozwoli na dalszy udział w spacerze.

REJESTRACJA I OPŁATY

1. Udział w Spacerach wymaga zakupu biletu za pośrednictwem systemu Accredi, do którego dostęp zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.accredi.pl/magnolie2025> lub osobiście w Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, pl. Żołnierza Polskiego 20, 70-551 Szczecin, tel. +48 91 434 04 40, e-mail: cit@zstw.szczecin.pl w godzinach: poniedziałek - niedziela 10.00-18.00,
2. Liczba uczestników Spacerów jest ograniczona.
3. Zakup na spacer z limitowaną liczbą uczestników będą możliwe w terminie od dnia 04.04.2025 roku od godz. 12:00 do wyczerpania limitów na spacer.
4. W przypadku zapisów online, jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia rejestrację maksymalnie dwóch osób. Korzystając z tego samego adresu e-mail dopuszcza się rejestrację kolejnych osób poprzez kolejne wypełnienie formularza.
5. Zakup biletu w Centrum Informacji Turystycznej:
 - a) Potwierdzeniem zakupu biletu w Centrum Informacji Turystycznej będzie papierowy bilet ze wskazaną datą Spaceru.
6. Zakup biletu za pośrednictwem systemu Accredi:
 - a) Należy wypełnić formularz rejestracyjny, podając wymagane dane osobowe i kontaktowe, wybierając Spacer określony nazwą i datą oraz wyrażając wymagane zgody.
 - b) Jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia zakup do dwóch biletów na wybrany spacer.

- c) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „DALEJ” w oknie przeglądarki wyświetlane są wprowadzone dane w celu weryfikacji ich poprawności.
 - d) W przypadku zauważenia błędu można dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „ZMIEN”. Nastąpi przekierowanie do pierwszego kroku: Rejestracja, w celu zmiany danych.
 - e) W przypadku poprawnych danych można dokończyć proces rejestracji na wydarzenie korzystając z przycisku „ZAPISZ”.
 - f) Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” nastąpi przejście do okna Podsumowanie, bez możliwości zmiany danych.
 - g) W kroku: Podsumowanie, po kliknięciu przycisku „PŁACĘ” nastąpi przeniesienie do serwisu pośrednika płatności, gdzie należy wybrać wariant płatności oraz dokonać opłaty za bilet.
 - h) Po zakończeniu procesu płatności nastąpi automatycznie przekierowanie na stronę systemu Accredi z wyświetloną informacją o statusie płatności.
 - i) Potwierdzeniem zakupu biletu przez stronę internetową będzie potwierdzenie-bilet przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. W przypadku braku otrzymania wiadomości potwierdzającej uczestnictwo w ciągu 1 godziny należy skontaktować się z Organizatorem.
7. Udział w Spacerze będzie możliwy po okazaniu biletu papierowego lub w formie elektronicznej
8. Ceny biletów: spacer pieszy: 15 zł

ANULOWANIE I REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące Spacerów należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres Organizatora: sekretariat@zstw.szczecin.pl
2. Zakupionych biletów na Spacer nie można anulować lub dokonać ich zwrotu.
3. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikowi Spaceru.
4. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Uczestnika Spaceru informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. W momencie złożenia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji na adres Organizatora. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
5. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres Uczestnika Spaceru, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
6. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich złożenia.
7. Uczestnik Spaceru o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Uczestnikiem Spaceru.
9. Reklamacja może zostać złożona w języku polskim, angielskim lub niemieckim.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. W trakcie Spaceru Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania poleceń wydanych przez Organizatora, w tym Przewodnika;
 - b) zachowywania się w kulturalny sposób;
 - c) traktowania z należyтым respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych;
 - d) stosowania norm obowiązujących w zwiedzanych miejscach;
2. Zabrania się udziału w Spacerze osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Uczestnik odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego i osób będących pod jego opieką, w czasie trwania Spaceru.
4. Uczestnicy, którzy swoim zachowaniem będą utrudniać realizację Spaceru mogą być z niego wykluczeni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej www.visitszczecin.eu
2. Udział w Spacerze jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub lekarskich do udziału w Spacerze.
3. Udział w Spacerze jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora oraz Miasto Szczecin, w ramach rozliczenia zadania, promocji wydarzenia oraz innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora oraz Miasto Szczecin.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu oraz przewodnika Spaceru.
5. W przypadku wystąpienia sił wyższych uniemożliwiających kontynuowanie Spaceru lub zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu uczestników Spaceru, Organizator zastrzega sobie prawo do korekty trasy i programu Spaceru, lub odwołania go.
6. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655 Szczecin) przy ul. Tadeusza Wendy 8. Klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej www.zstw.szczecin.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny.