

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa i rejestracji uczestników w spotkaniu online Szczecin EDU-planner dla nauczycieli, organizatorów turystyki młodzieżowej, biur podróży i touroperatorów, które odbędzie się w dniu: 17.11.2022 r w Szczecinie, zwane dalej „spotkaniem”.
2. Organizatorem spotkania jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70 - 655 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052.
3. Głównym celem spotkania jest zaprezentowanie Szczecina jako atrakcyjnej destynacji turystycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz grup młodzieży w wieku 7-18 lat. Spotkanie jest jednocześnie odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku turystycznego związane z możliwościami zorganizowania czasu dla turystycznych grup młodzieżowych w mieście.
4. W spotkaniu mogą wziąć udział nauczyciele, przedstawiciele organizatorów turystyki, biur podróży i touroperatorów oraz przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się turystyką młodzieżową, edukacyjną oraz nauczaniem pozaszkolnym.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru uczestników spotkania spośród zarejestrowanych osób i podmiotów.
6. Program spotkania oraz regulaminy umieszczone są na stronie www.zstw.szczecin.pl

REJESTRACJA

1. Udział w spotkaniu wymaga rejestracji za pośrednictwem systemu Accredi, do którego dostęp zamieszczony jest na stronie internetowej: www.accredi.pl/eduplanner
2. Rejestracja za pośrednictwem systemu Accredi:
 - a) Należy wypełnić formularz rejestracyjny, podając wymagane dane osobowe i kontaktowe oraz wyrażając wymagane zgody.
 - b) Jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia rejestrację dla jednej osoby.
 - c) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „DALEJ” nastąpi przejście do okna Podsumowanie, w którym wyświetlane są wprowadzone dane w celu weryfikacji ich poprawności.
 - d) W przypadku zauważenia błędu można dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „ZMIENĆ”. Nastąpi przekierowanie do pierwszego kroku: Rejestracja, w celu zmiany danych.
 - e) W przypadku poprawnych danych można dokończyć proces rejestracji na wydarzenie korzystając z przycisku „ZAPISZ”.
 - f) Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” nastąpi przejście do okna kończącego proces rejestracji, bez możliwości zmiany danych. W tym oknie wyświetlana jest informacja o statusie rejestracji.
 - g) Potwierdzeniem rejestracji przez stronę internetową będzie potwierdzenie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. W przypadku braku otrzymania wiadomości potwierdzającej uczestnictwo w ciągu 1 godziny należy skontaktować się z Organizatorem.
 - h) Rejestracja jest równoznaczna z przyjęciem do uczestnictwa w spotkaniu.
3. W zgłoszeniu należy podać dane: imię i nazwisko, Instytucja/Firma, telefon kontaktowy, adres e-mail, miejscowość zamieszkania.

4. Uczestnik spotkania nie ponosi żadnych kosztów związanych z udziałem.

ANULOWANIE I REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące spotkania należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres Organizatora: sekretariat@zstw.szczecin.pl
2. Zmiany można dokonać kontaktując się z Organizatorem, telefonicznie: +48 91 35 16 218, e-mailowo: anna.rojek@zstw.szczecin.pl, nie później niż 14.11.2022 r.
3. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikowi spotkania.
4. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Uczestnika spotkania informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie złożenia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji na adres Organizatora. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła
5. skutków prawnych.
6. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres i kontakt Uczestnika spotkania, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji, w języku polskim.
7. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich złożenia.
8. Uczestnik Warsztatów o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Uczestnikiem spotkania.
10. Reklamacja dotycząca przyczyn niezależnych od Organizatora lub Partnera nie będzie uwzględniana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej www.zstw.szczecin.pl
2. Udział w spotkaniu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub lekarskich do udziału.
3. Udział w spotkaniu jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora oraz Miasto Szczecin, w ramach rozliczenia zadania, promocji wydarzenia oraz innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora oraz Miasto Szczecin.
4. Udział w spotkaniu jest równoznaczny z udzieleniem zgody na rejestrowanie spotkania i umieszczania nagrania na stronie internetowej Visit Szczecin i ŻSTW, w mediach społecznościowych Visit Szczecin i ŻSTW oraz serwisie YouTube.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu spotkania.
6. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655 Szczecin) przy ul. Tadeusza Wendy 8. Klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej www.zstw.szczecin.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny.