

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa i rejestracji uczestników w wizycie studyjnej dla nauczycieli, organizatorów turystyki młodzieżowej, biur podróży i touroperatorów, które odbędzie się w dniach: 27-28.10.2022 r w Szczecinie.
2. Organizatorem wizyty studyjnej jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70 - 655 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052.
3. Głównym celem wizyty studyjnej jest zaprezentowanie Szczecina jako atrakcyjnej destynacji turystycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz grup młodzieży w wieku 7-18 lat. Spotkanie jest jednocześnie odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku turystycznego związane z możliwościami zorganizowania czasu dla turystycznych grup młodzieżowych w mieście.
4. W spotkaniu mogą wziąć udział nauczyciele, przedstawiciele organizatorów turystyki, biur podróży i touroperatorów spoza Szczecina, maksymalnie po 2 osoby z podmiotu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru uczestników wizyty studyjnej spośród zarejestrowanych osób i podmiotów.
6. Program spotkania oraz regulaminy umieszczone są na stronie www.visitszczecin.eu

REJESTRACJA

1. Udział w study tour wymaga rejestracji za pośrednictwem systemu Accredi, do którego dostęp zamieszczony jest na stronie internetowej: www.accredi.pl/studytour
2. Rejestracja za pośrednictwem systemu Accredi:
 - a) Należy wypełnić formularz rejestracyjny, podając wymagane dane osobowe i kontaktowe oraz wyrażając wymagane zgody.
 - b) Jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia rejestracje dla jednej osoby.
 - c) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „DALEJ” nastąpi przejście do okna Podsumowanie, w którym wyświetlane są wprowadzone dane w celu weryfikacji ich poprawności.
 - d) W przypadku zauważenia błędu można dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „ZMIENŃ”. Nastąpi przekierowanie do pierwszego kroku: Rejestracja, w celu zmiany danych.
 - e) W przypadku poprawnych danych można dokończyć proces rejestracji na wydarzenie korzystając z przycisku „ZAPISZ”.
 - f) Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” nastąpi przejście do okna kończącego proces rejestracji, bez możliwości zmiany danych. W tym oknie wyświetlana jest informacja o statusie rejestracji.
 - g) Potwierdzeniem rejestracji przez stronę internetową będzie potwierdzenie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. W przypadku braku otrzymania wiadomości potwierdzającej uczestnictwo w ciągu 1 godziny należy skontaktować się z Organizatorem.
 - h) Rejestracja nie jest równoznaczna z przyjęciem do uczestnictwa w wizycie studyjnej.
 - i) Organizator skontaktuje się z uczestnikiem w celu potwierdzenia uczestnictwa w wizycie studyjnej.
3. W zgłoszeniu należy podać dane: imię i nazwisko, Instytucja/Firma, telefon kontaktowy, adres e-mail.

4. Ponadto należy zaznaczyć chęć skorzystania z darmowego noclegu dn.26 października 2022 r.
5. Uczestnik wizyty studyjnej nie ponosi żadnych kosztów związanych z udziałem w szkoleniu.
6. Uczestnik wizyty studyjnej nie ponosi żadnych kosztów związanych z noclegiem w czasie szkolenia.

ANULOWANIE I REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące study tour należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres Organizatora: sekretariat@zstw.szczecin.pl
2. Zmiany można dokonać kontaktując się z Organizatorem, telefonicznie: +48 91 35 16 218, e-mailowo: anna.rojek@zstw.szczecin.pl, nie później niż 24.10.2022 r.
3. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikowi study tour.
4. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Uczestnika study tour informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie złożenia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji na adres Organizatora. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
5. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres i kontakt Uczestnika study tour, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji, w języku polskim.
6. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich złożenia.
7. Uczestnik Warsztatów o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Uczestnikiem study tour.
9. Reklamacja dotycząca przyczyn niezależnych od Organizatora lub Partnera nie będzie uwzględniana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej www.visitszczecin.eu
2. Udział w study tour jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub lekarskich do udziału.
3. Udział w Warsztatach jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora oraz Miasto Szczecin, w ramach rozliczenia zadania, promocji wydarzenia oraz innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora oraz Miasto Szczecin.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu study tour.
5. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655 Szczecin) przy ul. Tadeusza Wendy 8. Klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej www.zstw.szczecin.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny.