

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ KALENDARZY VISIT SZCZECIN 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin określa ogólne zasady sprzedaży Kalendarzy Visit Szczecin na 2024 rok przez system Accredi, zwanych dalej Kalendarzami.
- 2) Sprzedawcą jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052. Kontakt: Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, pl. Żołnierza Polskiego 20, tel. +48 91 434 04 40, e-mail: cit@zstw.szczecin.pl
- 3) Informacje o Kalendarzu znajdują się na stronie internetowej: www.visitszczecin.eu
- 4) Aby otrzymać fakturę, należy przesłać wiadomość mailowo na adres cit@zstw.szczecin.pl

REJESTRACJA I OPŁATY

- 1) Zakup Kalendarza jest możliwy za pośrednictwem systemu Accredi, korzystając z linku: www.accredi.pl/kalendarz2024 lub osobiście w Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, pl. Żołnierza Polskiego 20, 70-551 Szczecin, tel. +48 91 434 04 40, e-mail: cit@zstw.szczecin.pl w godzinach: poniedziałek - sobota 10.00-18.00, niedziela 10.00-14.00.
- 2) Liczba Kalendarzy jest ograniczona.
- 3) Zakup Kalendarza za pośrednictwem systemu Accredi:
 - a) Należy wypełnić formularz zamówienia, podając wymagane dane osobowe i kontaktowe, wybierając liczbę kupowanych Kalendarzy oraz wyrażając wymagane zgody.
 - b) Jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia zakup maksymalnie czterech Kalendarzy.
 - c) Dopuszcza się zakupu kolejnych Kalendarzy, poprzez ponowne wypełnienie formularza z wykorzystaniem tego samego adresu e-mail.
 - d) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „DALEJ” w oknie przeglądarki wyświetlane są wprowadzone dane w celu weryfikacji ich poprawności.
 - e) W przypadku zauważenia błędu można dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „ZMIENĆ”. Nastąpi przekierowanie do pierwszego kroku: Rejestracja, w celu zmiany danych.
 - f) W przypadku poprawnych danych można dokończyć proces zakupu korzystając z przycisku „ZAPISZ”.
 - g) Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” nastąpi przejście do okna Podsumowanie, bez możliwości zmiany danych.
 - h) W kroku: Podsumowanie, po kliknięciu przycisku „PŁACĘ” nastąpi przeniesienie do serwisu pośrednika płatności, gdzie należy wybrać wariant płatności oraz dokonać opłaty za Kalendarz.
 - i) Po zakończeniu procesu płatności nastąpi automatycznie przekierowanie na stronę systemu Accredi z wyświetloną informacją o statusie płatności.
 - j) Potwierdzeniem zakupu Kalendarza przez stronę internetową będzie potwierdzenie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zamówienia. W przypadku braku otrzymania wiadomości potwierdzającej zakup w ciągu 1 godziny, należy skontaktować się ze Sprzedawcą.
- 4) Cena jednego Kalendarza wynosi 24 zł. Dodatkowo doliczony jest koszt usługi kurierskiej i koperty pocztowej w wysokości 20 zł.
- 5) Sprzedawca wysyła zamówiony Kalendarz tylko i wyłącznie po otrzymaniu wpłaty przez System Płatności on-line. Sprzedawca nie przewiduje możliwości dokonania przez Kupującego zapłaty „przy odbiorze”.
- 6) Zamówienie realizowane jest najwcześniej dnia następnego, a najpóźniej do 3 dni roboczych od daty zamówienia.

- 7) Zamówienie jest realizowane przez Poczta Polską, usługą kurier Poczta.
- 8) Wysyłka realizowana jest tylko na terenie Polski.

ANULOWANIE I REKLAMACJE

- 1) Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Kalendarza z umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. W przypadku nabycia kalendarza/y za pośrednictwem systemu Accredi Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność artykułu z umową sprzedaży na zasadach określonych w art. 43a i następnym Ustawy z dnia 30.05.2014r. o prawach konsumenta.
- 2) Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące sprzedaży Kalendarzy poprzez system Accredi należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres Sprzedawcy: cit@zstw.szczecin.pl
- 3) Istnieje możliwość dokonania zmiany danych do wysyłki Zamawiającego do końca tego samego dnia co zamówienie. Zmiany można dokonać kontaktując się z Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, telefonicznie: +48 91 434 04 40, e-mailowo: cit@zstw.szczecin.pl lub osobiście: pl. Żołnierza Polskiego 20, Szczecin.
- 4) Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie składającemu zamówienie.
- 5) W momencie złożenia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji na adres Sprzedawcy.
- 6) Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres Zamawiającego, jak również dokładny opis wskazanie przyczyny reklamacji.
- 7) Sprzedawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, a jeśli nie zrobi tego w tym terminie, uważa się, że żądanie Klienta uznał za uzasadnione.
- 8) Decyzja Sprzedawcy w przedmiocie reklamacji jest ostateczna.
- 9) Sprzedawca zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Zamawiającym.
- 10) Reklamacja może zostać złożona w języku polskim, angielskim lub niemieckim.
- 11) Reklamacja dotycząca przyczyn niezależnych od Sprzedawcy nie będzie uwzględniana.
- 12) W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku nabycia Kalendarza/y za pośrednictwem systemu Accredi Zamawiający ma ustawowe prawo do odstąpienia od umowy. W przypadku odesłania Kalendarza/y Zamawiający może użyć formularza zwrotu załączonego do zamówienia lub dostępnego na stronie <https://visitszczecin.eu/>

POUCZENIE W KWESTII PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 1) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni bez podania przyczyn. Termin na odstąpienie od umowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający lub wskazana przez Zamawiającego osoba trzecia niebędąca przewoźnikiem weszli/weszła w posiadanie kalendarza.
- 2) W celu wykonania swojego prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający musi powiadomić o swojej decyzji w tej sprawie Sprzedawcy: Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin, KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052. Kontakt: +48 91 434 04 40, e-mail: cit@zstw.szczecin.pl w drodze jednoznacznego oświadczenia woli (np. przy pomocy listu wysłanego pocztą lub e-maila). Zamawiający może w tym celu użyć załączonego wzoru formularza odstąpienia od umowy. Nie ma jednak takiego obowiązku.
- 3) Zamawiający może wypełnić i przesłać Sprzedawcy formularz odstąpienia od umowy albo sporządzić i przesłać jakiegokolwiek inne oświadczenie woli, także elektronicznie, przy użyciu formularza kontaktowego znajdującego się na naszej stronie internetowej. Jeśli Zamawiający skorzysta z tej możliwości,

Sprzedawca prześle niezwłocznie (np. drogą mailową) potwierdzenie otrzymania oświadczenia Zamawiającego. W celu wykonania prawa do odstąpienia od umowy wystarczy wysłać powiadomienie o skorzystaniu z tego prawa przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 1) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Sprzedawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane płatności. Do zwrotu płatności Sprzedawca zastosuje ten sam środek płatności, którym posłużył się Zamawiający podczas pierwotnej transakcji, chyba że jednoznacznie uzgodniony zostanie z Zamawiającym inny środek płatności.
- 2) W każdym przypadku Sprzedawca może odmówić dokonania zwrotu płatności otrzymanej od Zamawiającego do chwili otrzymania zwrotu Kalendarza lub do chwili przedstawienia przez Zamawiającego dowodu, że Kalendarz został wysłany do Sprzedawcy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3) Zamawiający z kolei ma obowiązek odesłać Sprzedawcy lub przekazać Kalendarz niezwłocznie, jednak nie później niż czternaście dni od dnia, w którym poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od umowy. Termin uważa się za dochowany, jeśli Kalendarz zostanie wysłany przed upływem 14 dni.
- 4) Koszty przesyłki zwrotnej ponosi Zamawiający. Zamawiający odpowiada za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

ZWROTY PŁATNOŚCI

Wszelkie zwroty płatności wykonywane są automatycznie na konto używane przez Zamawiającego do zapłaty. W przypadku zapłaty przelewem na konto płatności zostaną zwrócone na konto, z którego dokonano przelewu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin może ulec zmianie. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej www.visitszczecin.eu
- 2) Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655 Szczecin) przy ul. Tadeusza Wendy 8. Klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej www.zstw.szczecin.pl
- 3) W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny.