

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa i rejestracji uczestników w Szczecińskich Spacerach Miejskich w języku ukraińskim (zwanymi dalej Spacerami), które odbywać się będą w niedzielę 18 czerwca, 16 lipca, 20 sierpnia, 17 września 2023 r. w Szczecinie.
2. Organizatorem Spacerów jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70 - 655 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052.
3. Zakres tematyczny Spacerów obejmuje zagadnienia związane z szeroko rozumianą turystyką i rekreacją.
4. W każdym spacerze pieszym może wziąć udział do 40 osób.
5. Uczestnikiem Spaceru może być osoba pełnoletnia oraz niepełnoletnia:
  - a. osoba, która nie ukończyła 16 roku życia wyłącznie pod opieką osoby dorosłej posiadającej osobny bilet na Spacer,
  - b. osoba, która ukończyła 16 roku życia, za okazaniem na starcie Spaceru pisemnej zgody prawnego opiekuna na udział w Spacerze. Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Opis Spaceru oraz terminy Spacerów znajdują się na stronie internetowej: [www.visitszczecin.eu](http://www.visitszczecin.eu)
7. W trosce o bezpieczeństwo grupy lub lepszą realizację Spaceru (np. w wyniku warunków pogodowych, sytuacji losowych, epidemii), Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Spaceru lub jego całkowitego odwołania.

## REJESTRACJA I OPŁATY

1. Udział w Spacerach wymaga odebrania bezpłatnej wejściówki biletu za pośrednictwem systemu Accredi, do którego dostęp zamieszczony jest na stronie internetowej: [www.accredi.pl/szczecinUA](http://www.accredi.pl/szczecinUA) lub osobiście w Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, pl. Żołnierza Polskiego 20, 70-551 Szczecin, tel. +48 91 434 04 40, e-mail: [cit@zstw.szczecin.pl](mailto:cit@zstw.szczecin.pl) w godzinach: poniedziałek - sobota 10.00-18.00, niedziela 10.00-14.00.
2. Liczba uczestników Spacerów jest ograniczona. O udziale w Spacerach decydować będzie kolejność zakupu biletów.
3. Odbiór biletu w Centrum Informacji Turystycznej:
  - a) Potwierdzeniem odbioru biletu w Centrum Informacji Turystycznej będzie papierowy bilet ze wskazaną datą Spaceru.
4. Odbiór biletu za pośrednictwem systemu Accredi:
  - a) Należy wypełnić formularz rejestracyjny, podając wymagane dane osobowe i kontaktowe, wybierając Spacer określony nazwą i datą oraz wyrażając wymagane zgody.
  - b) Jednorazowe wypełnienie formularza umożliwia odbiór do dwóch biletów na wybrany spacer.
  - c) Dopuszcza się odbiór kolejnych biletów na inny Spacer lub dla innej osoby, poprzez kolejne wypełnienie formularza z wykorzystaniem tego samego adresu e-mail.
  - d) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „DALEJ” w oknie przeglądarki wyświetlane są wprowadzone dane w celu weryfikacji ich poprawności.

- e) W przypadku zauważenia błędu można dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „ZMIENÍ”. Nastąpi przekierowanie do pierwszego kroku: Rejestracja, w celu zmiany danych.
  - f) W przypadku poprawnych danych można dokończyć proces rejestracji na wydarzenie korzystając z przycisku „ZAPISZ”.
  - g) Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” nastąpi przejście do okna Podsumowanie, bez możliwości zmiany danych.
  - h) W kroku: Podsumowanie, strona systemu Accredi z wyświetli informację o statusie.
  - i) Potwierdzeniem odbioru biletu przez stronę internetową będzie potwierdzenie-bilet przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. W przypadku braku otrzymania wiadomości potwierdzającej uczestnictwo w ciągu 1 godziny należy skontaktować się z Organizatorem.
5. Udział w Spacerze będzie możliwy po okazaniu biletu papierowego lub w formie elektronicznej i podpisaniu listy uczestnictwa w miejscu startu Spaceru.
  6. Lista uczestnictwa zawiera dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

### **ANULOWANIE I REKLAMACJE**

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące Spacerów należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres Organizatora: [sekretariat@zstw.szczecin.pl](mailto:sekretariat@zstw.szczecin.pl)
2. Zakupionych biletów na Spacer nie można anulować lub dokonać ich zwrotu.
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany danych Uczestnika Spaceru.
4. Zmiany można dokonać kontaktując się z Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie, telefonicznie: +48 91 434 04 40, e-mailowo: [cit@zstw.szczecin.pl](mailto:cit@zstw.szczecin.pl) lub osobiście: pl. Żołnierza Polskiego 20, Szczecin.
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikowi Spaceru.
6. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Uczestnika Spaceru informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. W momencie złożenia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji na adres Organizatora. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
7. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres Uczestnika Spaceru, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
8. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich złożenia.
9. Uczestnik Spaceru o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Uczestnikiem Spaceru.
11. Reklamacja może zostać złożona w języku polskim, angielskim lub niemieckim.
12. Reklamacja dotycząca przyczyn niezależnych od Organizatora lub Partnera nie będzie uwzględniana.

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. W trakcie Spaceru Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania poleceń wydanych przez Organizatora, w tym Przewodnika;
  - b) zachowywania się w kulturalny sposób;
  - c) traktowania z należyтым respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych;
  - d) stosowania norm obowiązujących w zwiedzanych miejscach;
2. Zabrania się udziału w Spacerze osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Uczestnik odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego i osób będących pod jego opieką, w czasie trwania Spaceru.
4. Uczestnicy, którzy swoim zachowaniem będą utrudniać realizację Spaceru mogą być z niego wykluczeni.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej [www.visitszczecin.eu](http://www.visitszczecin.eu)
2. Udział w Spacerze jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub lekarskich do udziału w Spacerze.
3. Udział w Spacerze jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora oraz Miasto Szczecin, w ramach rozliczenia zadania, promocji wydarzenia oraz innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora oraz Miasto Szczecin.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu oraz przewodnika Spaceru.
5. W przypadku wystąpienia sił wyższych uniemożliwiających kontynuowanie Spaceru lub zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu uczestników Spaceru, Organizator zastrzega sobie prawo do korekty trasy i programu Spaceru, lub odwołania go.
6. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655 Szczecin) przy ul. Tadeusza Wendy 8. Klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej [www.zstw.szczecin.pl](http://www.zstw.szczecin.pl).
7. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny.